






SDS-32 - Uoc Medicina Legale e gestione della responsabilità sanitaria - Area provinciale Senese

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:18:41






Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Giovanni Mandriani		27/05/21 15:00:19	Pasquale Macri'		24/05/21 10:38:00

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			80,00	81,00			
A2		Attività Ambulatoriale			24,00	25,00			
	AZ_A2_007a	Valutazione invalidità civile e L. 104/92 sugli atti e/o in presenza, entro 12 giorni, di almeno il 60% dei pazienti oncologici - L.80/06 - dal momento della domanda corredata dalla documentazione. N° pazienti oncologici visitati entro 12 gg / domande di invalidità di pazienti oncologici		>= 60	24	25		Resp.le Struttura	
A5		Attività Gestionale di Supporto			48,00	48,00			
	AZ_A5_017a	Creazione di un modello e compilazione scheda per tutte le richieste di risarcimento extragiudiziali per danni da Covid correlati. % di compilazione su richieste di risarcimento pervenute per anno 2021		>=	19	19	Riunione per condividere modello e scheda. Compilazione su richieste di risarcimento pervenute per anno 2021	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>= 100	2	2		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit	
	AZ_A5_391	Definizione sugli atti di una quota delle delle domande relative all'accertamento di invalidità civile ed handicap. % delle domande definite sugli atti		>= 60	24	24	domande pervenute e definibili per anno 2021 (pervenute da 1 novembre 2020 a 30 ottobre 2021) Applicativo AsterMedleg (ex-caribel)	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_392	Compilazione e reinvio alla U.O.C. Patrimonio (entro il 30/09/ del modulo relativo alla ricognizione fisica delle apparecchiature sanitarie obsolete risultanti in dotazione alla struttura. % di raggiungimento		>= 100	3	3	Sarà cura della U.O.C. patrimonio fornire il modulo con le istruzioni necessarie	Resp.le Patrimonio	








SDS-32 - Uoc Medicina Legale e gestione della responsabilità sanitaria - Area provinciale Senese

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				80,00	81,00		
A7	Attività di Prevenzione				5,00	5,00		
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>=	90	5	5	CdG (DWH-Altri DB)
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,05	1	1	Il dato 3,05 è la performance 2019 CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				2,00	2,00		
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	2	1	1	Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19 Resp.le Anticorruzione Aziendale


SDS-32 - Uoc Medicina Legale e gestione della responsabilità sanitaria - Area provinciale Senese

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			16,00	16,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2	Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4	4		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

SDS-32 - Uoc Medicina Legale e gestione della responsabilità sanitaria - Area provinciale Senese

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D	BUON USO DELLE RISORSE				2,00	1,00		
D1	Costi				2,00	1,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	1.699	<=	1.699	2	1	CdG (DWH-Altri DB)